

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DURATA BIENNALE, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES COMMA 1 DEL D. LGS. N. 502/92 E SS.MM.II, DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI EMATOLOGIA CON SPECIFICA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEI PAZIENTI AFFETTI DA TALASSEMIA A CUI ATTRIBUIRE LA DIREZIONE DELLA U.O.S.D. DI TALASSEMIA PRESSO IL P.O. S. ANTONIO ABATE**

\*\*\*\*

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1786 del 18/12/2024 esecutiva ai sensi di legge, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, della durata biennale, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., per l'assistenza dei pazienti talassemici da svolgersi presso per l'U.O.S.D. di Talassemia del P.O. S. Antonio Abate.

**Attività:**

Assicurare l'adeguata assistenza ai pazienti talassemici e poter dare risposte più rapide per la prevenzione delle Emoglobinopatie ed offrire il *counseling* genetico per le coppie a rischio per talassemia ed altre emoglobinopatie.

**Requisiti di partecipazione:**

Per la partecipazione al presente avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda al momento dell'immissione in servizio;
- non godimento del trattamento di quiescenza;

- godimento dei diritti civili e politici;
- e dei seguenti **requisiti specifici**:
- **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Iscrizione all'albo**
- **Specializzazione in Ematologia o discipline equipollenti o affini**
- **Esperienza di almeno cinque anni nella gestione clinica di pazienti affetti da Talassemia ed altre Emoglobinopatie e delle relative complicanze d'organo secondarie; delle urgenze ed emergenze nei pazienti con sindrome falcemica, di pazienti affetti da anemie ereditarie (Anemie emolitiche ereditarie, Anemie diseritropoietiche, Anemie di Blackfan Diamond, etc.) e altre ematologiche benigne (piastrinopenie ereditarie, emocromatosi ereditarie, Porpora trombotica trombocitopenica, etc.); nella prevenzione di I e II livello della Talassemia e delle altre Emoglobinopatie, counseling genetico nelle coppie a rischio per la Talassemia ed altre Emoglobinopatie.**

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il **15 esimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it); utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web: <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

**Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà preso in considerazione da parte della Commissione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne i titoli posseduti dal candidato.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

### Registrazione nel sito

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere “**AREA RISERVATA**” e procedere alla registrazione procedendo all’inserimento dei propri dati identificati:

nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di **posta certificata personale** (PEC)

- Dati Anagrafici
  - Residenza e Recapiti
  - Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)
- (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di \*), confermata la loro correttezza, l’iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà sia il LINK per l’attivazione dell’utenza che il candidato dovrà cliccare sia la password di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria “Area Riservata” all’indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio “Codice Fiscale” e la “password” indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**

Nella pagina personale ciascun candidato, con “Partecipa ad una selezione o concorso” potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

### **Passo 1 di 3:**

Requisiti generali

Requisiti specifici

Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

### **Passo 2 di 3:**

Titoli di carriera

Titoli accademici e di studio

Pubblicazioni e titoli scientifici

Curriculum formativo e professionale

Titoli di precedenza e preferenza

Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, curriculum vitae ecc.)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

### **Passo 3 di 3:**

Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda

Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda il sistema automaticamente confermerà all'indirizzo PEC del candidato l'avvenuta trasmissione dell'istanza generando il seguente messaggio: *"La domanda è stata inoltrata correttamente"* assegnando, contestualmente un numero di protocollo interno.

**Il candidato non riceverà PEC dell'avvenuta consegna della domanda; verrà assegnato dalla piattaforma informatizzata un numero di protocollo, attestante il corretto invio dell'istanza.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).

La domanda datata, ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 82/05, è da intendersi firmata con **l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.** La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

### **E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

### **MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;

- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione attraverso la piattaforma informatizzata attiva sul sito web aziendale [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it) compilando i campi previsti.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda un dettagliato *curriculum vitae et studiorum*.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di mancata e/o inesatta compilazione della domanda.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la

mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

### ASSISTENZA

**Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.**

### **NOMINA DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione verrà nominata con successivo provvedimento adottato dal Direttore Generale.

La commissione individua i candidati idonei in relazione alle competenze richieste, sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio. Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dello stesso. La Commissione stabilirà i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire. La valutazione del curriculum sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi dell'incarico. La Commissione terrà conto, a tal fine, della natura e delle caratteristiche dell'incarico da attribuire, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista. La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio, e formulerà un elenco di idonei, all'interno del quale sarà individuato e proposto al Direttore Generale il concorrente più adeguato a ricoprire l'incarico.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, a mezzo PEC, con un preavviso minimo di giorni 15.



Non si darà luogo in nessun caso all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria di merito (art. 5, comma 4, Regolamento Aziendale).

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'eventuale assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs 502/92 e s.m.i.. L'incarico avrà la durata di due anni dalla data indicata nel contratto e comporterà un impegno orario di 38 ore settimanali; il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica. Il personale assunto sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dal CCNL nazionali.

**Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Direttore Generale. Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.**

### **VALUTAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITÀ**

La valutazione è caratteristica essenziale ed ordinaria del rapporto di lavoro dei dirigenti; essa è diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale, dai contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni aziendali. Le verifiche sono condotte secondo le vigenti disposizioni in materia a cura degli organismi istituzionali competenti. In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.



## **NORME DI SALVAGUARDIA**

L'azienda si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico per il quale è stato indetto avviso in oggetto qualora e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato, secondo le risultanze dei verbali della Commissione, non si rilevino professionalità utili all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. L'Azienda si riserva infine di procedere o meno al conferimento dell'incarico de quo, tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o del venire meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della procedura. Al termine della procedura, l'Azienda provvederà a pubblicare sul sito aziendale: [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it) l'esito della stessa.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione ad avviso di selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia e, specificamente, al D. Lgs. 502/92 e s.m.i., al DPR 483/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR 487/1994.

In applicazione dell'art. 7 del D. Lvo. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al bando in oggetto da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e verranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro instauratosi a seguito della detta procedura.

Il trattamento dei detti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it>, oppure presso l'UOC Risorse Umane - ASP di Trapani, via Mazzini 1, Trapani - tel. n. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle 9,30 alle 12,30).

Il Direttore generale  
(avv. Ferdinando Croce)